



**PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA
NÚCLEO DE SUPORTE AO USUÁRIO DO PJe-JT**

PJe

PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO

**MANUAL DE BOAS PRÁTICAS PARA PERITOS JUDICIAIS
ACERCA DO USO DA FERRAMENTA PJe-JT 1.12.1.5 – 1º GRAU**

**Equipe de elaboração:
Núcleo de Suporte ao Usuário do PJe-JT
Goiânia – 2016**

Copyright © 2016 Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região

Presidente

Desembargador Aldon do Vale Alves Taglialegna

Vice-Presidente e Corregedor

Desembargador Breno Medeiros

Composição do Tribunal — Desembargadores

Aldon do Vale Alves Taglialegna

Breno Medeiros

Daniel Viana Júnior

Elvecio Moura dos Santos

Eugênio José Cesário Rosa

Gentil Pio de Oliveira

Geraldo R. do Nascimento

Iara Teixeira Rios

Kathia Maria Bomtempo de Albuquerque

Mário Sérgio Bottazzo

Paulo Sérgio Pimenta

Platon Teixeira de Azevedo Filho

Wellington Luis Peixoto

Secretaria-Geral Judiciária

Secretário-Geral

Marcos dos Santos Antunes

Coordenadora Técnica do PJe

Juíza Alciane Margarida de Carvalho

Núcleo de Suporte ao Usuário do PJe

Chefe do Núcleo

Evando Ferreira Soares

Servidores

Arthur Douglas Seabra Coelho

Carolina Brandão Piva

Danilo de Moura Belarmino

Gabriela Carvalho Passos Cardoso

Hugo Camilo Nobre Pires

Luciano Cardoso de Lima

Luís Fernando Campos de Toledo

Silvio Oliveira dos Anjos

Wellington da Conceição Gonçalves

Concepção e elaboração

Núcleo de Suporte ao Usuário do PJe

Texto principal

Danilo de Moura Belarmino

Evando Ferreira Soares

Projeto gráfico e editoração eletrônica

Carolina Brandão Piva



**NÚCLEO DE SUPORTE
AO USUÁRIO DO PJe**

**0800 643 7553
(62) 3222-5304 / 5552 / 5593
nsupje.chamados@trt18.jus.br**

Antes de ligar, sugerimos a consulta aos manuais do sistema e o acesso ao ícone problemas e soluções, onde arrolamos as dúvidas comuns de utilização e as respectivas orientações.

HORÁRIOS DE ATENDIMENTO

Servidores e magistrados do TRT-18^ª
* das 07:00 às 17:00 horas, dias úteis
Advogados, peritos e público geral
* das 08:00 às 16:00 horas, dias úteis

Sumário

1. Painel do perito.....	5
2. Consultas processuais.....	6
3. Peticionamento/manifestação nos autos.....	7
4. Incluir anexos.....	8
5. Apresentar o laudo pericial.....	10
6. Consultar pauta de perícia.....	12



Manual de boas práticas para peritos

Este é um manual que apresenta a ferramenta PJe-JT, em sua versão 1.12.1.5, para os peritos judiciais. Trata-se de um documento para consulta rápida que visa a auxiliá-los na utilização do sistema PJe-JT de 1º Grau.

PJe-JT | Processo Judicial Eletrônico

Dicas e links a um clique

Página do PJe-JT TRT-18ª



Manual PJe-JT para peritos CSJT



PJe Portável ([baixe aqui](#))



Curso autoinstrucional CSJT— [acessar como visitante](#)

1 Painel do Perito

Os processos nos quais o Perito foi designado, pela Unidade Judiciária, para atuar ficam listados na página inicial de seu painel, conforme figura abaixo:






































Perícias Designadas

Número do processo

Status Redesignada Cancelada Pendente Ausência de Parte
 Designada Realizada Não Aprovada

Órgão julgador
Selecione...

Minhas Perícias

	Nº do Processo	Data de Marcação	Valor	Anexar laudo	Status	
	0010157-50.2013.5.18.0131	12/04/2013			Designada	
	0010617-71.2012.5.18.0131	12/04/2013			Designada	
	0010062-20.2013.5.18.0131	12/04/2013			Designada	
	0010139-80.2013.5.18.0017	30/04/2013			Designada	
	0010144-14.2013.5.18.0014	02/04/2013			Designada	
	0010602-05.2012.5.18.0131	12/04/2013			Designada	
	0010064-50.2013.5.18.0014	01/04/2013			Designada	
	0010035-20.2012.5.18.0051	11/04/2013			Designada	
	0010697-35.2012.5.18.0131	19/04/2013			Designada	
	0010089-63.2013.5.18.0014	22/04/2013			Designada	
	0010096-46.2013.5.18.0017	16/05/2014			Designada	
	0010201-32.2013.5.18.0014	29/04/2013			Designada	
	0010077-86.2013.5.18.0131	24/05/2013			Designada	
	0010073-30.2013.5.18.0008	13/05/2013			Designada	
	0010096-46.2013.5.18.0017	12/06/2013			Designada	
	0010161-62.2013.5.18.0010	30/05/2013			Designada	

1 26 1

Foram encontrados: 406 resultados

Na primeira coluna, o ícone **“Ver detalhes”** é onde o perito clica para visualizar os documentos do processo e apresentar manifestações, antes ou após apresentação do laudo pericial, tais como **laudo complementar**, **remarcação de data de perícia**, etc.

Nas demais colunas são listados o **número do processo**, a **data de marcação**, o **anexar laudo**, o **status** e, por último, o **ícone indicando processos com prioridade**.

2

Consultas processuais

O Perito Judicial tem a possibilidade de consultar seus processos, pelo **número**, **status** e **Órgão Julgador**, conforme destacamos na figura abaixo:

Perícias Designadas

Número do processo

Status

Redesignada Cancelada Pendente Ausência de Parte

Designada Realizada Não Aprovada

Órgão julgador

Selecione...

Selecione...

1ª Vara do Trabalho de Anápolis

2ª Vara do Trabalho de Anápolis

3ª Vara do Trabalho de Anápolis

4ª Vara do Trabalho de Anápolis

Vara do Trabalho de Goiatuba

1ª Vara do Trabalho de Goiânia

2ª Vara do Trabalho de Goiânia

3ª Vara do Trabalho de Goiânia

4ª Vara do Trabalho de Goiânia

5ª Vara do Trabalho de Goiânia

6ª Vara do Trabalho de Goiânia

7ª Vara do Trabalho de Goiânia

8ª Vara do Trabalho de Goiânia

9ª Vara do Trabalho de Goiânia

10ª Vara do Trabalho de Goiânia

11ª Vara do Trabalho de Goiânia

12ª Vara do Trabalho de Goiânia

13ª Vara do Trabalho de Goiânia

14ª Vara do Trabalho de Goiânia

Pesquisar

	Data de Marcação	Valor	Anexar laudo
	12/04/2013		
	12/04/2013		
	12/04/2013		
	30/04/2013		
	02/04/2013		
	12/04/2013		
	01/04/2013		
	11/04/2013		
	19/04/2013		
	22/04/2013		
	16/05/2014		

Para **consultar um processo individual**, digite o número do processo e desmarque o status, no que a consulta retornará só com o processo procurado, independente do status.

Para **consultar todos os processos de um determinado Órgão Julgador**, basta escolher o Órgão Julgador e o status, que retornará todos os processos daquele Órgão com o status escolhido. Caso não escolha o status, a consulta retornará com todos os processos da Unidade e com todos os status.

3

Peticionamento/manifestação nos autos

Para peticionar nos autos, clique no ícone **Ver Detalhes**, no agrupador **Minhas Perícias**, como se observa na figura abaixo:

Órgão julgador
Selecione...

Minhas Perícias					
	Nº do Processo	Data de Marcação	Valor	Anexar laudo	Status
	0010157-50.2013.5.18.0131	12/04/2013			Designada

Após clicar no ícone **Ver Detalhes**, surgirá a aba **Anexar petições ou documentos**:

Órgão julgador
VARA DO TRABALHO DE LUZIÂNIA

Valor da causa
R\$ 50.000,00

Prioridade
O processo possui prioridade(s) associada(s).

Processo **Anexar petições ou documentos**

Em seguida, surgirá o **editor de texto do PJe**:

Prioridade
O processo possui prioridade(s) associada(s).

Processo Anexar petições ou documentos

Cadastro do documento

Descrição *

Tipo de Documento *

Solicitar sigilo?

Modelo *

Album de image

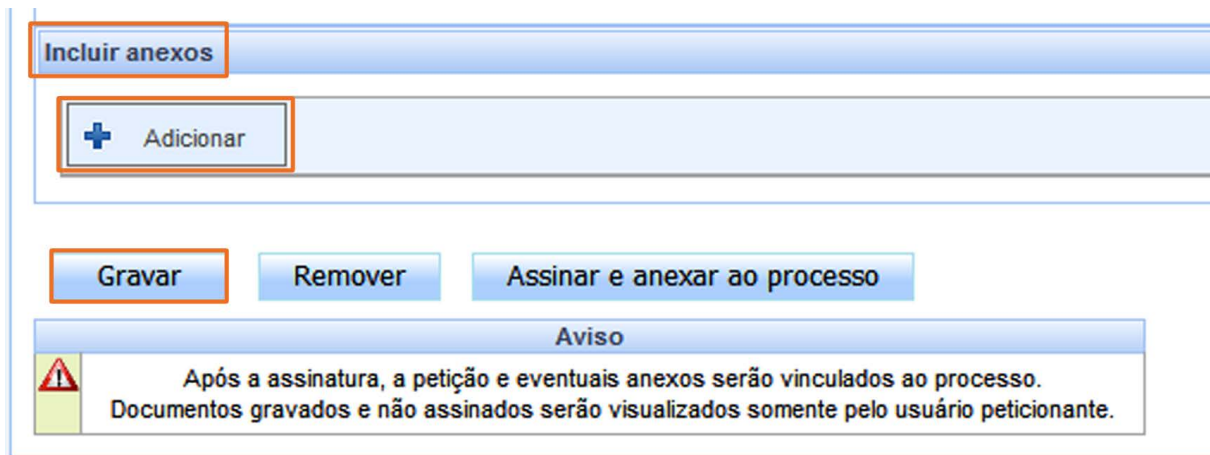
Apresentação de Laudo Pericial
Honorário Advocáticos/Assistenciais/Periciais - Requerimento de Arbitramento de Honorários
Honorário Advocáticos/Assistenciais/Periciais - Solicitação de Depósito Prévio
Laudo - Assistente técnico
Laudo Pericial - Complementar
Laudo Pericial - Manifestação
Manifestação

ATENÇÃO: é obrigatório preencher a **Descrição** e escolher o **Tipo de Documento**.

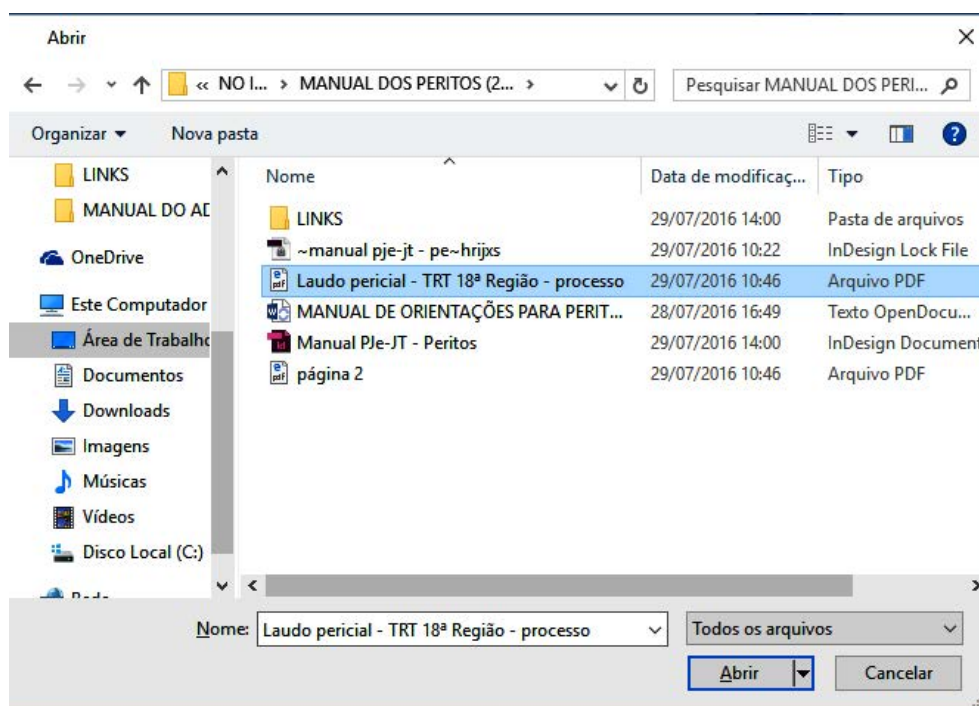
A petição elaborada em outro editor de texto (Word, Notepad, LibreOffice, etc.) deverá ser colada no campo do editor de texto do PJe-JT.

4 Incluir anexos

Após colar a petição/manifestação no editor de texto do PJe-JT, clique no botão **Gravar**. Em seguida, no agrupador **Incluir anexos**, momento que surgirá o botão **Adicionar** para que se escolham os arquivos em PDF. Lembrando que os arquivos a serem anexados não podem ter mais de 1.5 MB de tamanho.



Após clicar em **Adicionar**, abrirá uma janela para que sejam adicionados os arquivos PDF diretamente de seu computador. Escolha os arquivos e clique em **Abrir**.



Após o procedimento acima, os arquivos serão listados no PJe-JT, logo abaixo do ícone **Adicionar**. Selecione o **Tipo de documento**. O nome do arquivo, no campo **Descrição**, já virá preenchido com o nome do arquivo PDF. Ainda assim, se for o caso, é possível renomear o arquivo.




+ Adicionar		✖ Limpar	
1	Laudo pericial.pdf	Tipo de documento:	Selecione o tipo
	74212 application/pdf	Descrição:	Laudo pericial
		Sigiloso (opcional):	<input type="checkbox"/>

Se dois ou mais documentos estiverem sendo juntados, clicando na setinha azul para cima e para baixo, é possível alterar a ordem dos documentos.

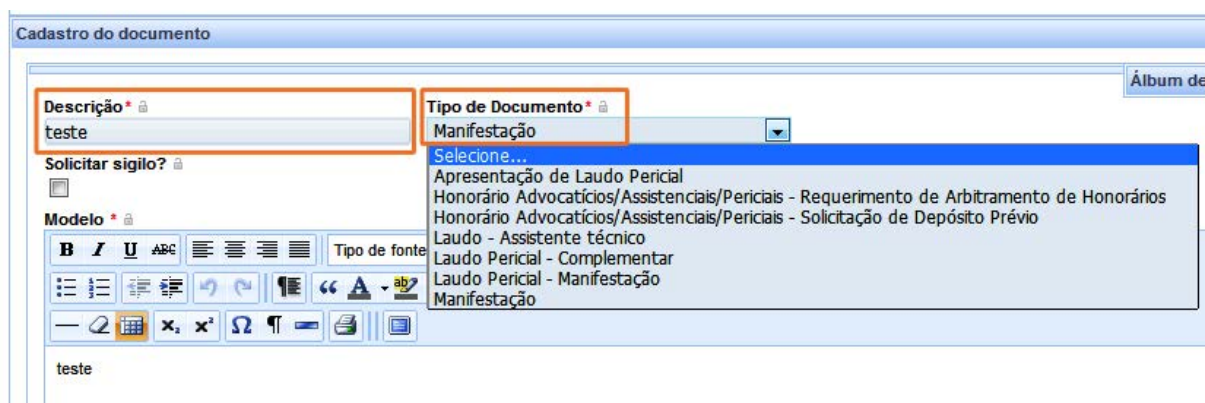
5

Apresentar o laudo pericial

O laudo pericial deverá ser anexado por meio do ícone **Anexar laudo**, disponível na página inicial do perito ou no menu **Atividades**, na funcionalidade **Pauta de Perícia**, conforme indicamos na figura abaixo:

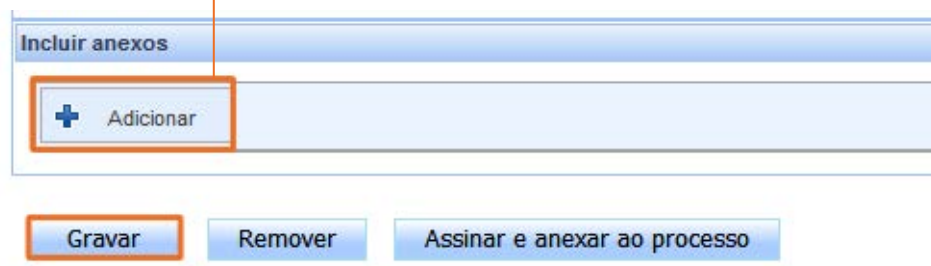
Nº do Processo	Data de Marcação	Valor	Anexar laudo	Status	
0010157-50.2013.5.18.0131	12/04/2013			Designada	
0010617-71.2012.5.18.0131	12/04/2013			Designada	

É obrigatório o preenchimento do campo **Descrição**. Também obrigatória a escolha do **Tipo de Documento**, que deverá ser **Apresentação de Laudo Pericial**:

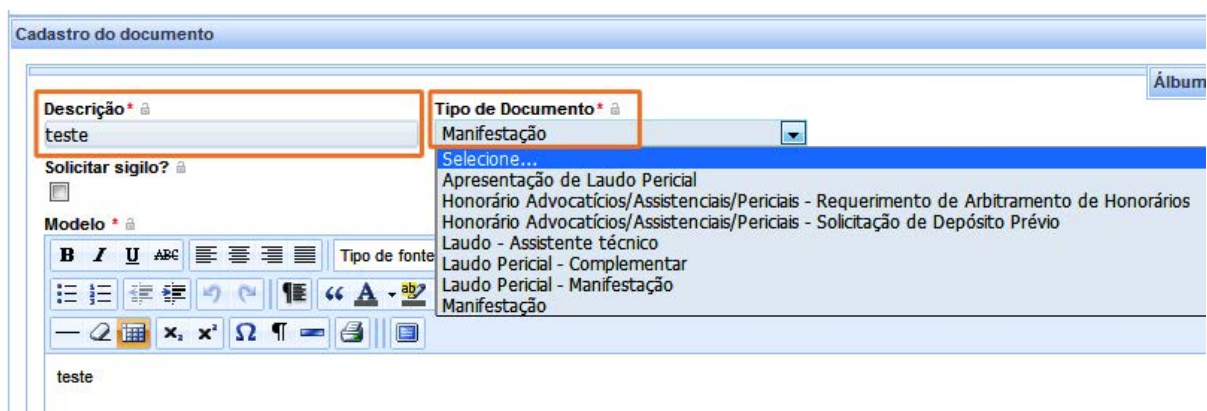


Caso o laudo seja apresentado em arquivo PDF, é obrigatório confeccionar uma petição apresentando o laudo no editor de texto do PJe-JT. Caso prefira, o laudo poderá ser copiado e colado no próprio editor de texto do PJe-JT.

Para juntar o **Laudo Pericial em PDF**, clique em **Gravar**. Em seguida, no agrupador **Incluir anexos**; tal procedimento fará surgir o botão **Adicionar**. Dessa forma, inclua o arquivo em PDF do laudo pericial:



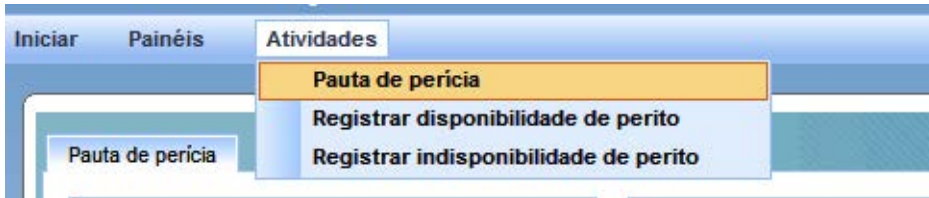
Após, clique em **Adicionar**, escolha os arquivos em PDF para serem juntados. Selecione o **Tipo de documento > Laudo Pericial**. Em seguida, clique em **Assinar e anexar ao processo**.



6

Consultar pauta de perícia

A consulta da **Pauta de Perícia** está disponível no menu **Atividades**, na funcionalidade **Pauta de Perícia**:



No agrupador **Pesquisar Perícias**, o perito poderá consultar um processo individual, lançando o número completo, ou em parte, no campo, conforme figura abaixo. E, após, clique em **Pesquisar**.

> No mesmo local, selecione todos os tipos de **Situação**, escolha um **Órgão Julgador** específico e também o **tipo de especialidade e período da perícia**.

> Clique em **Pesquisar**. Caso não seja selecionado um Órgão Julgador específico, a especialidade, ou período, será extraído um relatório de todas as perícias designadas:



**NÚCLEO DE SUPORTE
AO USUÁRIO DO PJe**

**0800 643 7553
(62) 3222-5304 / 5552 / 5593
nsupje.chamados@trt18.jus.br**

Antes de ligar, sugerimos a consulta aos manuais do sistema e o acesso ao ícone problemas e soluções, onde arrolamos as dúvidas comuns de utilização e as respectivas orientações.

HORÁRIOS DE ATENDIMENTO

Servidores e magistrados do TRT-18^a
* das 07:00 às 17:00 horas, dias úteis

Advogados, peritos e público geral
* das 08:00 às 16:00 horas, dias úteis
