

A MONTAGEM DE UM PROJETO – Árvore de problemas / Árvore de objetivos

Declev Reynier Dib-Ferreira

<http://diariodoprofessor.com>

Baseado em cursos, apostilas e experiências diversas

ÁRVORE DE PROBLEMAS – Iniciando a construção da idéia

Um problema é uma situação negativa ou um déficit que se quer resolver. Dentre aqueles listados, deve-se escolher um, considerado importante e possível de ser solucionado no âmbito do projeto. Escolhido aquele que vai ser o problema central, parte-se para a construção da árvore de problemas:

- Coloca-se no centro do papel, em um quadrinho, o **problema central** – Este será o **tronco** da árvore;
- Acima do problema central, coloque outros problemas, dele derivados, que são os **efeitos** ou **conseqüências**, que formam a **copa** da árvore;
- Abaixo do problema central são colocados quadrinhos com os problemas que representam as **causas**, **razões** ou **fatores geradores** do problema central. Formam as **raízes** da árvore. É justamente aí que o projeto deve atuar.

Obs.:

- Escolha sempre uma situação negativa para a árvore de problemas ("leitura" não é um problema, mas a "dificuldade de leitura");
- Não inclua a solução na formulação do problema central, pois um problema não é ausência de solução, mas uma situação negativa ("Falta de reforço para aprendizagem da leitura e escrita" = "dificuldade de leitura e escrita");
- Não trabalhe com problemas muito genéricos ("violência"); "traduza" o que está sendo entendido como violência;
- O projeto agirá sempre nas causas;
- A árvore é lida de baixo pra cima (e construída ao inverso).

ÁRVORE DE OBJETIVOS – Invertendo a árvore de problemas

A árvore de objetivos, além de possibilitar a solução de problemas e modificação das situações não desejadas, serve também para definir as alternativas de intervenção do projeto. Todas as situações negativas serão convertidas em positivas, ou seja, **cada problema** (neg.) será substituído por **um objetivo** (pos.). Teremos então:

Causas → Meios e Efeitos → Fins

- Transformar o *problema central* da árvore de problemas em um **objetivo**; o **Objetivo Geral** do projeto;
- Transformar as *causas* em **meios** para alcançar o objetivo geral. A partir destes surgirão os **Objetivos Específicos**
- Transformar os *efeitos* ou *conseqüências* em **fins**, ou seja, os objetivos que serão alcançados em um prazo maior.

Obs.:

- Excluir da árvore as causas que não são modificáveis (que podem, talvez, fazer parte da justificativa);
- Verificar se existe coerência entre os meios propostos e os fins pretendidos; se não, modificar a árvore de problemas e, conseqüentemente, os objetivos;
- Deve-se definir qual o recorte que se vai fazer da árvore de objetivos para o trabalho, visto não dar para atingir tudo com um só projeto;
- Escrever os meios (objetivos específicos) com um verbo a ser perseguido.

ETAPAS DE UM PROJETO

Introdução

Visão geral do problema, da localidade, do público-alvo, dos objetivos, metodologia e justificativa.

Objetivo Geral

Significa o ponto aonde se quer chegar através da execução do projeto. Deve-se estabelecer apenas um.

Objetivos Específicos

São operacionais e correspondem ao que se pretende pôr em prática através do projeto; definem as ações que serão executadas para se chegar ao objetivo geral. Pode-se traçar vários objetivos específicos. São construídos (assim como o objetivo geral) com frases que começam com verbos no infinitivo.

Justificativa (por quê?)

Qual a importância do projeto? Por que ele deve existir? Na resposta cabem qual a situação atual (diagnóstico) e a importância deste projeto na resolução desta. Pode ser uma das últimas coisas a serem escritas, para se ter antes uma visão mais completa do que se pretende.

Definição de atividades (o quê?)

As atividades são as tarefas, as **ações** que devem ser desenvolvidas para se alcançar os objetivos específicos. São, na verdade, as **providências** que precisam ser tomadas para que o projeto seja executado. Pode-se escrevê-las em um quadro, ao lado de cada objetivo específico.

Cronograma de atividades (quando?)

É preciso determinar quanto tempo cada atividade requer para ser executada; é preciso definir quando as atividades serão realizadas. Pode-se montar um quadro com as atividades de um lado e os meses (ou semanas) de outro, marcando-se com um "X" quando serão realizadas.

Metodologia (como?)

Considerando o diagnóstico como ponto de partida e os objetivos como ponto de chegada, a metodologia é justamente o caminho que se percorre para unir estes dois pontos e a forma de andar neste caminho, incluindo o referencial teórico, as concepções teóricas que orienta a prática, ou seja, a escolha do conjunto de estratégias a ser utilizado. Estas estratégias representam as maneiras utilizadas para fazer com que os objetivos aconteçam.

Embora se confundam com as *atividades*, diferem porque as atividades têm um cunho administrativo e a metodologia envolve visões de mundo (concepções teóricas). Vamos ver um exemplo:

Objetivo específico: Realizar curso de alimentação alternativa;

Atividades (providências): Divulgar o curso, selecionar participantes, contratar professores, comprar materiais;

Metodologia: Aulas expositivas no primeiro mês, debates de texto sobre as vantagens da alimentação alternativa, aulas práticas no segundo mês, degustação após aulas.

Avaliação

É importante ter em mente a forma de avaliação do projeto, como saber se os objetivos foram alcançados e quais outros possíveis pontos positivos, além da avaliação constante, durante todo o processo, para uma mudança de rumo, se necessário.

Recursos Materiais e humanos

Definição dos recursos que serão necessários para desenvolver cada atividade e o projeto como um todo; sejam recursos materiais (infraestrutura, materiais, transportes, etc.) ou humanos.

METODOLOGIA 5W 2H

Pode ser também uma forma de construir o projeto, mas pode ser utilizado para conferência se falta ou não alguma informação importante.

What	O quê?	O que deve ser feito, o assunto, os objetivos, as atividades
Who	Quem?	Quem fará cada atividade, cada ação
Where	Onde?	Onde será realizado o projeto e cada atividade
When	Quando?	Quando será realizado o projeto e cada ação; cronograma de atividades
Why	Por quê?	Por que realizar o projeto e cada ação; justificativa
How	Como?	Como será realizado; como serão realizadas as atividades; metodologia
How much	Quanto?	Quanto custará? Quais os recursos necessários