

A importância do Departamento De Pessoal

O Departamento De Pessoal possui valor significativo em uma organização por tratar-se do departamento responsável pela administração dos Recursos Humanos.

O Departamento De Pessoal é um subsistema da Administração de Recursos Humanos, parte integrante da estrutura organizacional, responsável pelo cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária de uma organização e é imprescindível para o bom funcionamento dos negócios. De nada adianta para a empresa ter recursos materiais e não possuir recursos humanos com capital intelectual e motivação.

Dentre as rotinas do Departamento De Pessoal estão: Os processos de admissão e demissão de funcionários, integração, controle de presença, benefícios, encargos sociais, relações sindicais, declarações trabalhistas, cálculos como: folha de pagamento, 13º salário, férias, variáveis, FGTS, IRRF, INSS e rescisão; organização e manutenção de arquivos (documentação exigida pelo governo, as quais comprovam o desenvolvimento da empresa quanto aos funcionários, desde a admissão, a prática de atividades, até a demissão), também responsável pelo cumprimento das NR's (normas que regulamentam e fornecem orientações sobre procedimentos obrigatórios relacionados à segurança e medicina do trabalho no Brasil).

O atual mercado tem exigido desses profissionais alta capacidade de relacionamento interpessoal, pois tem contato direto com os funcionários; além de amplo conhecimento em leis trabalhistas, para a boa execução de sua função em geral. É importante ressaltar, que o Departamento De Pessoal, atualmente, tem a finalidade de administrar não somente cálculos trabalhistas, mas o relacionamento, a qualificação, os esclarecimentos de dúvidas e a intermediação entre colaboradores e a organização (parte administrativa).

Contudo, tanto parte dos setores, como terceirizado em escritórios de contabilidade, o Departamento De Pessoal é de extrema importância para a empresa, incumbido de estar sempre atualizado na área de legislação trabalhista e previdenciária, a fim de tornar-se fonte de economia para a organização, evitando problemas com processos trabalhistas e fiscalização do Ministério do Trabalho e Previdência Social.