

The background of the entire page is a photograph of a dirt road with tire tracks, flanked by rows of green corn plants. The sky is a clear, vibrant blue with a bright sun in the upper right corner, creating a lens flare effect. A few white clouds are visible on the left side of the sky.

Digitação

Programa Inclusão Digital

Módulo 1

As principais características do teclado

©2015. SENAR - Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - Administração Central.

Todos os direitos reservados.

A reprodução não autorizada desta publicação, no todo ou em parte, constitui violação dos direitos autorais (Lei Nº 9.610).

Informações e Contato

SGAN 601 –Módulo K
Edifício Antônio Ernesto de Salvo – 1º andar
Brasília – CEP 70830-021
Telefone: 61 2109-1300
www.senar.org.br

Programa Inclusão Digital

Presidente do Conselho Deliberativo

João Martins da Silva Júnior

Entidades integrantes do Conselho Deliberativo

Confederação da Agricultura e Pecuária do Brasil - CNA
Confederação dos Trabalhadores na Agricultura - CONTAG
Ministério do Trabalho e Emprego - MTE
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA
Ministério da Educação - MEC
Organização das Cooperativas Brasileiras - OCB
Agroindústrias / indicação da Confederação Nacional da Indústria - CNI

Secretário Executivo do SENAR

Daniel Klüppel Carrara

Chefe do Departamento de Educação Profissional e Promoção Social

Andréa Barbosa Alves

Apresentação



Olá!

Seja bem-vindo (a) ao Curso Digitação!

Meu nome é Felipe e vou ensinar a você algumas técnicas de digitação e como utilizar as principais funcionalidades do teclado.

Estou aqui para mostrar que todos podem desenvolver as habilidades necessárias para utilização do computador, seja para o lazer, para os estudos, para o trabalho ou para a gestão do negócio rural.

Siga em frente e dê seus primeiros passos em digitação!

Módulo 1

As principais características do teclado



O primeiro módulo do Curso Digitação apresenta a origem do teclado, seus padrões e tipos mais utilizados, bem como a identificação das principais teclas.

Todos os exemplos serão apresentados no idioma português do sistema.

Vamos começar?

Antes de iniciarmos o estudo deste módulo, é importante sabermos quais são os objetivos que desejamos alcançar.

Ao final deste módulo você deverá ser capaz de:

- conhecer o padrão de teclado mais utilizado no Brasil;
- diferenciar os teclados utilizados no desktop e no notebook;
- identificar as principais teclas de um teclado.

Imagino que você tenha ficado curioso (a) com tudo que vai aprender, estou certo? Então, vamos em frente!

Tópico 1: Conhecendo o padrão brasileiro de teclado

Antes de darmos início à digitação, é importante conhecer a origem e um pouco sobre os tipos mais comuns de teclado.

Você sabe como surgiu o teclado?

Vamos ler o texto a seguir para conhecer um pouco mais da sua história.

Origem do teclado



Os teclados dos computadores que conhecemos hoje têm uma história bastante interessante. Como é de se imaginar, o teclado é devedor da invenção da máquina de escrever, também conhecida como máquina de datilografia. Os teclados de hoje podem conter de 104 a 109 caracteres.

O teclado mais utilizado atualmente é conhecido por **Qwerty**, que tem esse nome devido à sequência das seis primeiras teclas da linha superior do teclado. Esse formato foi criado pelo americano [Christopher Lathan Sholes](http://pt.wikipedia.org/wiki/Christopher_Sholes) e implantado nas antigas máquinas de escrever. Observe no seu teclado a sequência a seguir:

Para saber mais sobre **Christopher Latham Sholes** consulte em http://pt.wikipedia.org/wiki/Christopher_Sholes



Embora o Teclado Qwerty seja o mais comum atualmente, em teclados mais antigos das máquinas de escrever, as teclas eram apresentadas em ordem alfabética e esse teclado era chamado de Teclado ABCDE.

Esse antigo formato foi abandonado, pois a sequência das letras ocasionava um frequente encontro das teclas, fazendo com que elas ficassem presas umas às outras, formando um verdadeiro “engarrafamento” de teclas.

No teclado que apresentamos na figura anterior, ainda é possível perceber os resquícios do Teclado ABCDE. Note que na segunda linha do Teclado Qwerty a sequência

DFGHJK. Ela é quase uma sequência completa do nosso alfabeto, faltando apenas as vogais “E” e “I”.

Interessante conhecer a origem do teclado, não é mesmo?

Saiba mais

Você também pode conhecer os tipos de conexões para teclados!

O texto está disponível na Biblioteca do Ambiente de Estudos.

Tipos de teclado

Existem vários tipos de teclado, que podem variar em formatos e idiomas. No Brasil, os três tipos mais conhecidos são:

- Teclado Português (ABNT2).
- Teclado Português (Portugal).
- Teclado Português (Padrão Internacional).

Vamos conhecer um pouco mais sobre esses teclados?

Teclado Português (ABNT2)

Este é o teclado usado pela grande maioria dos computadores do Brasil, conhecido como Teclado Português ([ABNT2](#)).

ABNT é a sigla de **A**ssociação **B**rasileira de **N**ormas **T**écnicas, que é o órgão responsável por definir normas e padrões técnicos.

O teclado português (ABNT2) é o mais semelhante ao das máquinas de escrever, pois ele, assim como as antigas máquinas apresenta a tecla cedilha (“ç”). Acompanhe na figura a seguir.



Teclado Português (Portugal)

É muito parecido com o Teclado Português (ABNT2), pois também apresenta a tecla cedilha ("ç"). Entretanto, alguns caracteres estão apresentados em lugares diferentes, como por exemplo o ponto de interrogação, as chaves, colchetes e barras.

! 1	" 2 @	# 3 £	\$ 4 \$	% 5	& 6	/ 7 {	(8 [	) 9]	= 0 }	? ' «	» Backspace	
Tab ↵	Q	W	E €	R	T	Y	U	I	O	P	* +	Enter ↵
Caps Lock ⬆	A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ç	~ ^	
Shift ⬆	> <	Z	X	C	V	B	N	M	;	:	-	Shift ⬆
Ctrl	Win Key	Alt	Alt Gr						Win Key	Menu	Ctrl	

Teclado Português (Padrão Internacional)

O Teclado Português (Padrão Internacional) é bem menos usado que o Teclado Português (ABNT2). A principal diferença entre este e os teclados anteriores é que ele não apresenta a tecla cedilha (“ç”). Para digitar essa letra, o usuário precisa pressionar o acento agudo (´) e depois a tecla da letra “c”.



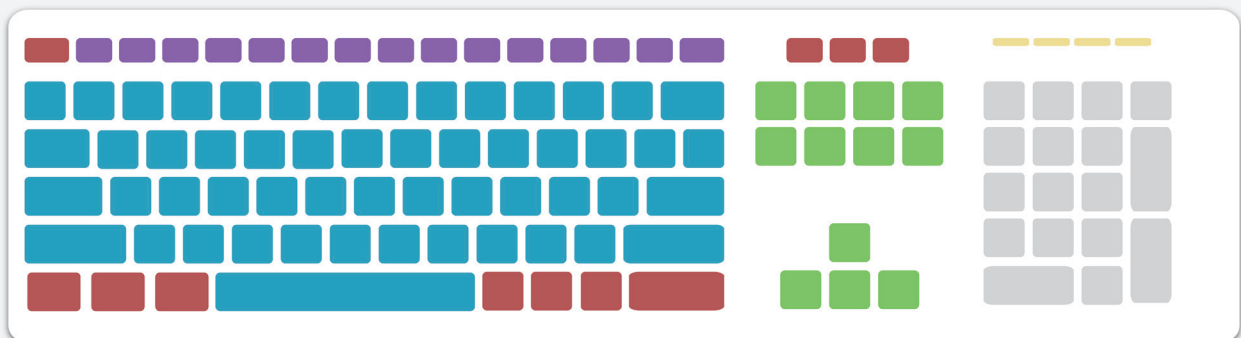
Agora que você já conheceu os diferentes tipos de teclado, vamos adiante para conhecermos os teclados para desktop e notebooks. Mas antes, sugiro que você acesse o Ambiente de Estudos e conheça os **Tipos de conexões para teclados**, disponível na Biblioteca.

Tópico 2: Diferenciando os teclados para desktop e notebooks

No tópico anterior, você conheceu os padrões de teclado utilizados no Brasil e aprendeu a identificá-los. Agora, você avançará um pouco mais, conhecendo as características e diferenças entre os teclados para [desktop](#) (computador de mesa) e o notebook, entre elas algumas funções extras nos teclados dos notebooks que são muito importantes.

É uma palavra da língua inglesa que indica o ambiente principal do computador. Literalmente, o termo significa “em cima da mesa”.

Observe na figura a seguir, as funções básicas de um teclado, tanto para desktop como para notebook.



Teclas vermelhas - Controle

São usadas sozinhas ou em combinação com outras teclas para executar determinadas ações.

Teclas Azuis - Digitação

Incluem as mesmas letras, números, pontuação e símbolos encontrados em uma máquina de escrever tradicional.

Teclas roxas - Função

São usadas para executar tarefas específicas. Elas foram rotuladas como F1, F2, F3 e assim por diante até F12. A funcionalidade dessas teclas varia de programa para programa.

Teclas Verdes - Navegação

Permitem editar texto e mover-se por documentos ou páginas da Web. Elas incluem as teclas de direção, Home, End, Page Up, Page Down, Delete e Insert.

Teclas Cinzas - Numérico

É útil para digitar números rapidamente. As teclas estão agrupadas em bloco na mesma disposição de uma calculadora convencional.

Teclas Amarelas - Luzes indicadoras

Essas luzes indicam quando determinadas teclas são acionadas, como Caps Lock (fixa), Num Lock e Scroll Lock.

Lembre-se de que os teclados, mesmo seguindo uma mesma estrutura de disposição das teclas, podem sofrer alterações dependendo do fabricante, seja ele para computador de mesa ou notebook.



Será que depois desta explicação as teclas começam a fazer um pouco mais de sentido pra você?

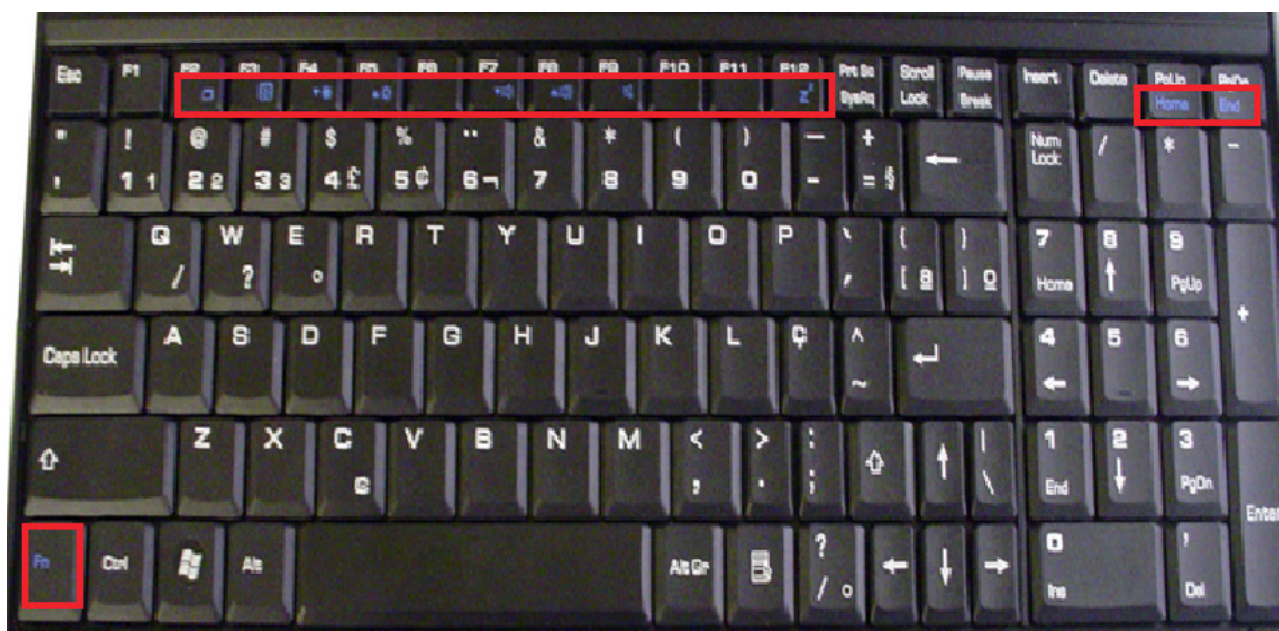
Acompanhe a sequência das imagens com modelos diferentes de teclados para notebook e desktop.





Como você pode perceber, as posições das teclas sofrem pouca, ou nenhuma alteração, de um teclado de desktop para um de notebook. Porém, há alguns teclados para notebook que, por padrão, não possuem o teclado numérico no lado direito.

Outra diferença que podemos identificar de um teclado de desktop para um de notebook diz respeito às teclas de segunda função. A **tecla Fn** está localizada na parte inferior esquerda do teclado, e as segundas funções são localizadas pelas teclas com símbolos em azul, distribuídas por todo teclado, conforme destaques na figura abaixo.



No notebook basta pressionar a tecla **Fn** e as funções em azul, que você ativa a segunda função da tecla, por exemplo, aumentar/diminuir o brilho do monitor, aumentar

o volume, ativar/desativar a rede sem fio, dentre tantas outras que podem variar de acordo com o notebook e suas funções.

Tópico 3: Identificando as principais teclas

Nos tópicos anteriores, você conheceu os padrões de teclado utilizados no Brasil, as características e as diferenças entre os teclados para desktop e notebook. Agora vamos conhecer as principais teclas de um teclado.

Um teclado é formado por teclas com letras, números, acentos, sinais de pontuação, símbolos e também pelas teclas com funcionalidades especiais. São elas:

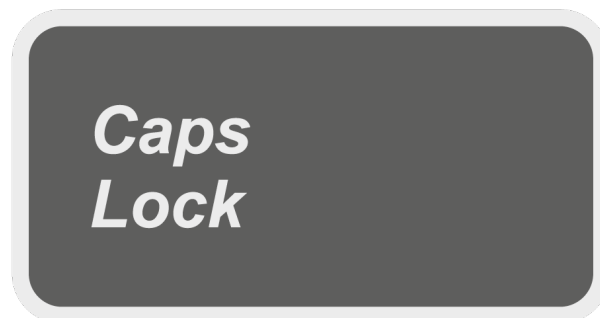
- Caps Lock
- Shift
- Espaço
- Enter
- Backspace
- Delete (Del)
- Tab

As teclas com letras, números, sinais de pontuação e símbolos, ao serem pressionadas, exibem na tela o caractere correspondente. Entretanto, algumas teclas possuem mais de um caractere associado, por exemplo, as teclas com números, localizadas logo acima das letras. Para utilizar o caractere que está na parte superior da tecla, é necessário fazer o uso da tecla **Shift**, que vamos conhecer um pouco adiante.



Agora vamos conhecer cada uma delas e suas funcionalidades.

Tecla Caps Lock



A tecla **Caps Lock** também pode ser chamada de **Fixa**, pois a sua função é fixar o acionamento de letras maiúsculas. Para acionar essa tecla, basta pressioná-la uma vez. Ao fazer isso, um sinal luminoso na parte superior direita do seu teclado se acenderá. Se não estiver aceso, repita a operação.

Uma vez ativada (sinal luminoso aceso), as letras, quando forem pressionadas, serão exibidas na tela em CAIXA-ALTA, ou seja, em letras maiúsculas. O normal é mantê-la desativada para que seu texto não fique todo em letras maiúsculas.

Existe também a possibilidade de inserir letras em maiúsculo sem ativar a tecla Caps lock, usando a tecla **Shift**.

Tecla Shift



A tecla **Shift**, além de permitir a utilização de um caractere superior de algumas teclas, é muito utilizada para grafar iniciais em maiúsculas de uma palavra. Basta mantê-la pressionada ao mesmo tempo em que digita-se a letra ou a palavra.

Por exemplo, para escrever meu nome “Felipe”, você deve manter pressionada a tecla Shift e digitar a letra “F”. Em seguida, soltar a tecla **Shift** e digitar o restante da palavra “elipe”.

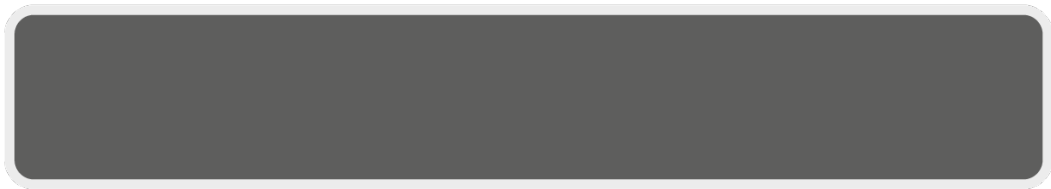
Além de escrever letras em caixas-altas, a tecla Shift tem outra função: aplicar acentos e outros caracteres que aparecem no teclado.

Para inserir um acento, você deve primeiro manter a tecla Shift pressionada e digitar o acento desejado, então soltar a tecla Shift e digitar a letra que vai receber o acento. Fácil, não é mesmo?

Você pode fazer esses exercícios no seu computador ao mesmo tempo em que realiza o curso. Vamos lá, pratique!

A próxima tecla que vamos ver é a tecla **Espaço**. Acompanhe comigo!

Tecla Espaço



O uso da tecla **Espaço** é imprescindível para manter um texto organizado e passível de ser lido e compreendido.

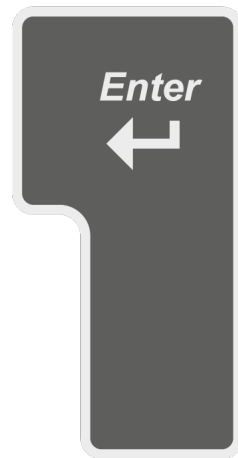
Você consegue compreender alguma coisa escrita aqui?

Difícil, não é mesmo?

Para usar a tecla Espaço, basta pressioná-la uma vez após finalizar uma palavra.

Agora vamos ver a tecla **Enter**.

Tecla Enter



A tecla **Enter**, na digitação de textos, é utilizada para marcar o final de um parágrafo e início de outro ou, então, adicionar novas linhas.

Quando você executa esta ação o cursor (risquinho preto piscando) vai para uma nova linha. Simples, não é mesmo?! Vamos à próxima tecla!

Tecla Backspace



Agora vamos aprender a apagar as digitações. Existem duas formas de fazer isso, uma delas é utilizando a tecla **Backspace**, que tem como função apagar os caracteres **da direita para a esquerda**.

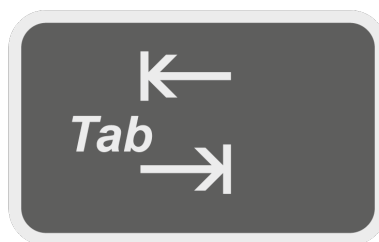
Tecla Delete ou Del



A outra forma de apagar o que escrevemos é utilizando a tecla **Delete**. Ela apagará os caracteres da esquerda para a direita.

Vamos conhecer a última tecla, porém não menos importante, o **Tab**.

Tecla Tab



Durante a digitação, a função mais frequente da tecla **Tab** é demarcar o espaçamento do início de um parágrafo. Para fazer isso, basta posicionar o cursor no início da frase ou parágrafo em que você deseja demarcar o espaçamento e pressionar a tecla Tab. Você verá que todo o texto que pertence à frase ou ao parágrafo será recuado para direita.

Relembrando e Concluindo



Estamos quase concluindo o Módulo 1 do Curso Digitação. Quantas informações importantes você recebeu, não é mesmo?

Agora que você assimilou todas estas informações, poderá efetivamente, “colocar a mão na massa” no próximo módulo e aprender a digitar com mais eficiência.

Espero que você esteja gostando!

Vamos relembrar rapidamente o que foi visto neste módulo:

- a história do teclado e o padrão de teclado utilizado no Brasil;
- as características e diferenças entre os teclados para desktop e notebook; e
- as principais teclas utilizadas no teclado.

Antes de seguir para o próximo módulo, você precisa realizar uma atividade que envolve todos os assuntos abordados no Módulo 1.

Se você ainda estiver com alguma dificuldade, não hesite em retomar os tópicos para rever o conteúdo e refazer as atividades ou, se preferir, entre em contato com o tutor pela ferramenta **Tira-dúvidas** no Ambiente de Estudos.

Atividade de aprendizagem

Chegamos ao final do **Módulo 1** do Curso Digitação. A seguir, você realizará algumas atividades relacionadas ao conteúdo estudado neste módulo.

Atenção: Será necessário que você acesse o **Ambiente de Estudos** ou entre em contato com a equipe de atendimento para registrar suas respostas no sistema, e também verificar as explicações de cada questão. O próximo módulo só será liberado após o registro das suas respostas.

Caso você ainda tenha dúvidas ou se sinta inseguro com relação a algum dos conteúdos abordados, retome seus estudos e/ou entre em contato com nossa equipe de apoio.

Preparado (a) para o desafio? Então, siga em frente!

Questões

1. Qual é o teclado mais utilizado atualmente?

- a) ABNT
- b) Qwerty
- c) ABCDE
- d) Shift

2. Relacione os teclados com suas especificações e depois assinale a alternativa que corresponde à sequência correta.

- () Teclado Português (Padrão Internacional).
- () Teclado Português (ABNT2).
- () Teclado Português (Portugal).

A



B

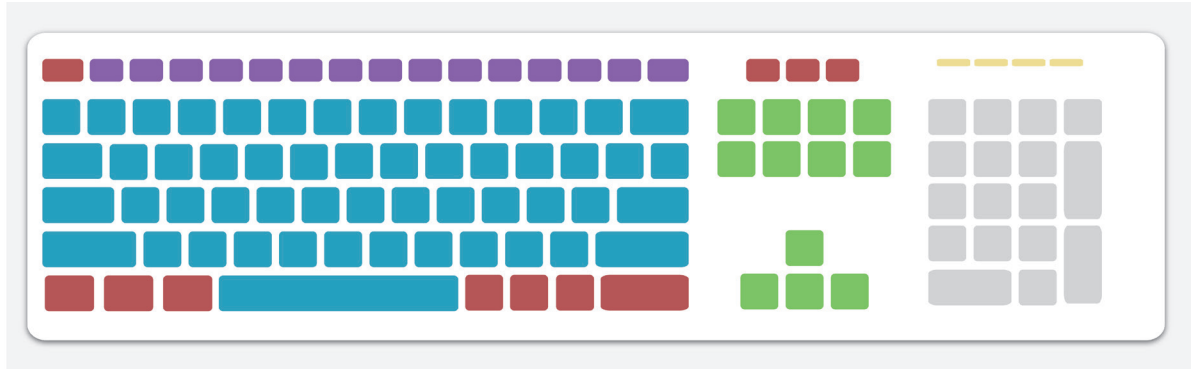


C



- a) B, A, C.
- b) A, C, B.
- c) C, A, B.
- d) B, C, A.

3. Relacione as cores do teclado com suas funções básicas e depois assinale a alternativa que corresponde à sequência correta:



Cor

- A. Roxo
- B. Vermelho
- C. Verde
- D. Azul
- E. Amarelo
- F. Cinza

Função

- () Numérico
- () Navegação
- () Digitação
- () Função
- () Controle
- () Luzes indicadoras

- a) B, C, D, E, A, F.
 - b) D, B, F, C, A, E.
 - c) E, F, C, D, A, B.
 - d) F, C, D, A, B, E.
4. Assinale a alternativa que indique uma das diferenças entre os teclados do notebook e do desktop.
- a) O posicionamento das teclas é totalmente diferente entre os dois teclados.
 - b) O teclado do notebook possui teclas de segunda função.
 - c) As teclas do teclado do desktop têm cores diferentes.
 - d) No teclado do notebook existem mais teclas com funções especiais.

5. Relacione as teclas do teclado com suas funções e depois assinale a alternativa que corresponde à sequência correta:

- | | |
|--------------|---|
| A. Tab | () Apaga os caracteres da direita para a esquerda. |
| B. Del | () Apaga os caracteres da esquerda para a direita. |
| C. Enter | () Insere um espaço entre uma palavra e outra. |
| D. Espaço | () Demarca o espaçamento do início de um parágrafo. |
| E. Backspace | () Marca o final de um parágrafo e início de outro ou, então, adiciona novas linhas. |

- a) B, C, D, E, A.
- b) C, D, E, A, B
- c) E, B, D, A, C.
- d) A, D, C, E, B.