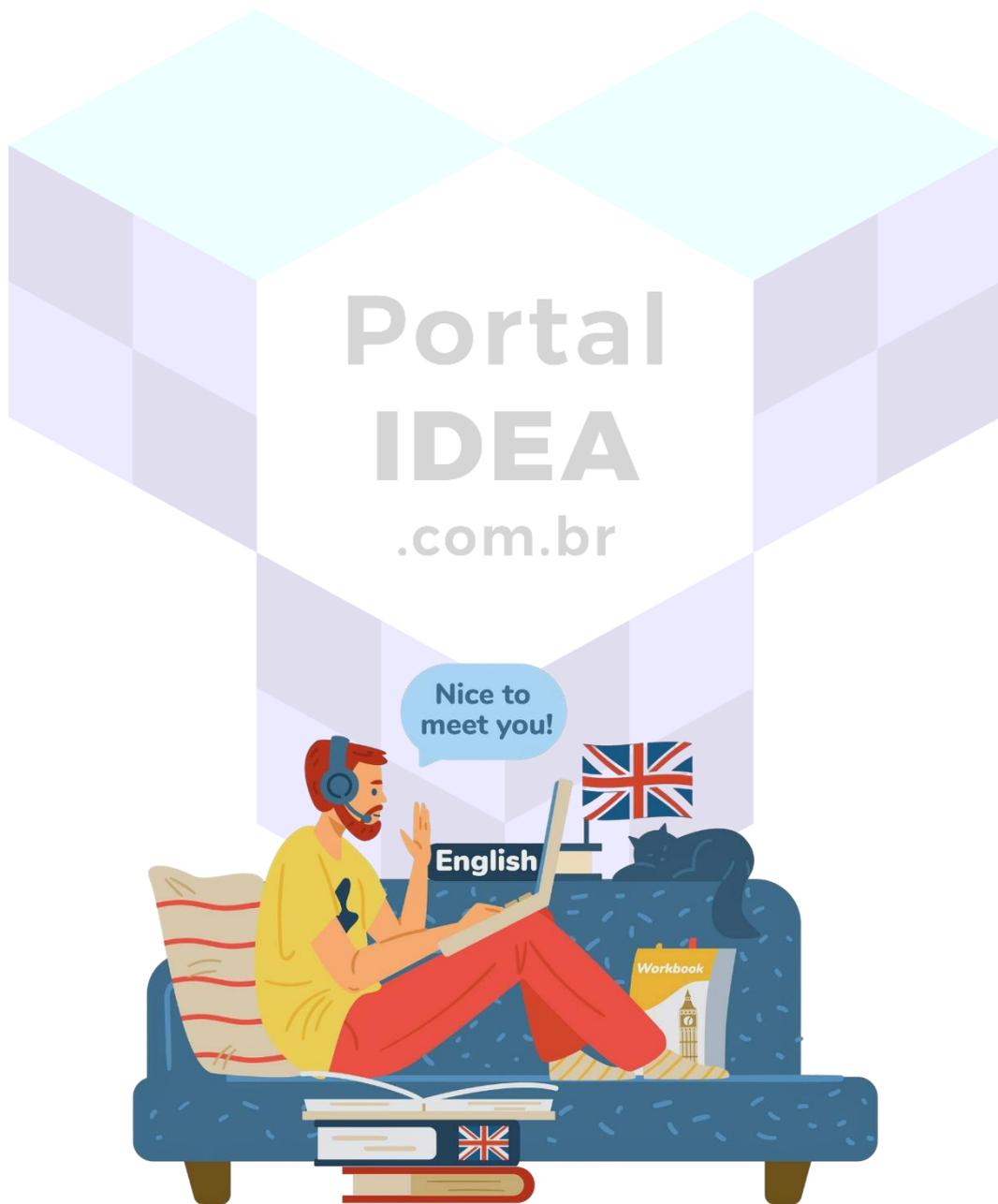


# CONVERSAÇÃO EM INGLÊS



# Situações Cotidianas

## No Restaurante ou Café

### 1. Introdução

Pedir comida ou bebida em inglês é uma das situações mais comuns enfrentadas por viajantes, estudantes e profissionais em países anglófonos. Ter segurança para se comunicar em um restaurante ou café é essencial para uma experiência positiva e independente. Neste texto, abordaremos frases funcionais como “*I’d like...*” e “*Can I have...?*”, além de vocabulário básico de alimentos e bebidas e exemplos de diálogos práticos simulando interações com garçons e atendentes.

### 2. Expressões para Pedir Comida e Bebida

Ao fazer um pedido em inglês, espera-se o uso de formas **educadas e indiretas**, mesmo em situações informais. As estruturas mais comuns são:

#### 2.1 Estruturas formais e educadas

- **I’d like...** (contração de *I would like*) – “Eu gostaria de...”  
→ Exemplo: *I’d like a coffee, please.*
- **Can I have...** – “Posso pedir...?” / “Eu poderia querer...”  
→ Exemplo: *Can I have the chicken sandwich, please?*
- **Could I get...** – Variante mais polida de *Can I have*  
→ Exemplo: *Could I get a glass of water?*

- **I'll have...** – “Eu vou querer...” (mais direto, mas ainda educado)  
→ Exemplo: *I'll have the pasta.*

## 2.2 Complementos úteis

- **please** – “por favor”
- **thank you** – “obrigado(a)”
- **That's all.** – “É só isso.”
- **To go** – “para viagem”
- **For here** – “para comer aqui”

## 3. Vocabulário de Alimentos e Bebidas

### 3.1 Alimentos Comuns

- **appetizer** – entrada
- **main course** – prato principal
- **dessert** – sobremesa
- **salad** – salada
- **soup** – sopa
- **sandwich** – sanduíche
- **pasta** – massa
- **steak** – bife
- **chicken** – frango
- **fish** – peixe
- **vegetables** – legumes

### 3.2 Bebidas

- **water** – água
- **sparkling water** – água com gás
- **juice** – suco
- **soda** – refrigerante
- **coffee** – café
- **tea** – chá
- **beer** – cerveja
- **wine** – vinho

### 3.3 Adjetivos descritivos

- **hot** – quente
- **cold** – frio
- **sweet** – doce
- **spicy** – apimentado
- **salty** – salgado
- **bitter** – amargo
- **fresh** – fresco

Portal  
IDEA  
.com.br

#### 4. Exemplos de Diálogos com Cardápio

##### Diálogo 1 – Pedido Simples no Café

**Waiter:** Good morning! What can I get for you?

**Customer:** I'd like a black coffee and a croissant, please.

**Waiter:** For here or to go?

**Customer:** To go, please.

**Waiter:** Sure. That's \$4.50.

**Customer:** Here you go.

**Waiter:** Thank you! Have a nice day.

##### Diálogo 2 – Almoço em Restaurante

**Waitress:** Hello, welcome! Are you ready to order?

**Customer:** Yes. Can I have the grilled chicken with rice and vegetables?

**Waitress:** Certainly. Would you like something to drink?

**Customer:** Just a glass of water, please.

**Waitress:** Still or sparkling?

**Customer:** Still water.

**Waitress:** Great. Your order will be right out.

### Diálogo 3 – Fazendo Perguntas sobre o Menu

**Customer:** Excuse me, what's the soup of the day?

**Waiter:** Today we have tomato basil soup.

**Customer:** Sounds good. I'll have that with some bread.

**Waiter:** Would you like anything to drink?

**Customer:** I'll take an orange juice.

**Waiter:** Coming right up.

## 5. Dicas de Pronúncia e Comportamento

### 5.1 Pronúncia funcional

Praticar a pronúncia das frases mais comuns facilita muito a comunicação. É importante pronunciar com clareza as contrações e usar **intonation** (entonação) para demonstrar cortesia:

- “*I'd like a tea, please.*” → entonação descendente no final.
- “*Can I have the salad?*” → leve subida no tom indica pergunta.

### 5.2 Comportamento esperado

- **Dizer “please” e “thank you”** é essencial para a cortesia em países de língua inglesa.
- **Fazer contato visual moderado** mostra respeito.
- **Esperar o atendente chamar** ou entregar o cardápio é parte do protocolo em restaurantes de serviço completo.
- Em cafés ou redes de fast-food, muitas vezes é necessário **fazer o pedido no balcão** e aguardar o nome ser chamado.

## 6. Conclusão

A habilidade de pedir comida e bebida em inglês envolve muito mais do que saber o nome dos pratos. Usar expressões educadas, conhecer o vocabulário básico e saber como interagir com garçons ou atendentes são habilidades fundamentais para qualquer aprendiz da língua inglesa. Por meio da prática contínua de diálogos, da memorização de expressões-chave e da atenção à entonação, é possível comunicar-se com confiança e naturalidade em cafés e restaurantes ao redor do mundo.



## Referências Bibliográficas

- MURPHY, Raymond. *Essential Grammar in Use*. 4. ed. Cambridge University Press, 2015.
- JONES, Leo. *Let's Talk 1: Speaking and Listening Skills*. Cambridge University Press, 2002.
- SWAN, Michael. *Practical English Usage*. Oxford University Press, 2016.
- GRAHAM, Carolyn. *Small Talk: More Jazz Chants*. Oxford University Press, 2002.
- CLARKE, Simon. *In Company: Elementary*. Macmillan Education, 2004.
- OXFORD UNIVERSITY PRESS. *Oxford Wordpower Dictionary*. Oxford, 2012.

Portal  
IDEA  
.com.br

# Compras e Preços em Inglês: Frases, Vocabulário e Situações Práticas

## 1. Introdução

Fazer compras é uma das atividades mais comuns durante viagens internacionais ou em contextos em que o inglês é a principal língua de comunicação. Desde perguntar o preço de um produto até escolher tamanhos, cores e formas de pagamento, o vocabulário comercial básico e expressões úteis tornam-se indispensáveis para qualquer aprendiz do idioma. Este texto aborda as principais frases e termos utilizados em lojas de roupas e acessórios, além de apresentar simulações realistas para prática oral.

## 2. Frases e Expressões Iniciais

### 2.1 Perguntando preços e buscando produtos

- **How much is this?** – “Quanto custa isso?”
- **How much are these?** – “Quanto custam estes/estas?”
- **I’m looking for...** – “Estou procurando por...”
- **Do you have this in [size/color]?** – “Você tem isso em [tamanho/cor]?”
- **Is this on sale?** – “Está em promoção?”

Essas expressões são amplamente utilizadas e devem ser acompanhadas de linguagem corporal educada e tom cortês.

Exemplos:

I'm looking for a black dress.

How much is this jacket?

Do you have these shoes in size 9?

### 3. Vocabulário Essencial

#### 3.1 Roupas (Clothing)

- **shirt** – camisa
- **t-shirt** – camiseta
- **jeans** – calça jeans
- **dress** – vestido
- **skirt** – saia
- **jacket** – jaqueta
- **coat** – casaco
- **sweater** – suéter
- **shoes** – sapatos
- **sneakers** – tênis
- **hat** – chapéu
- **scarf** – cachecol

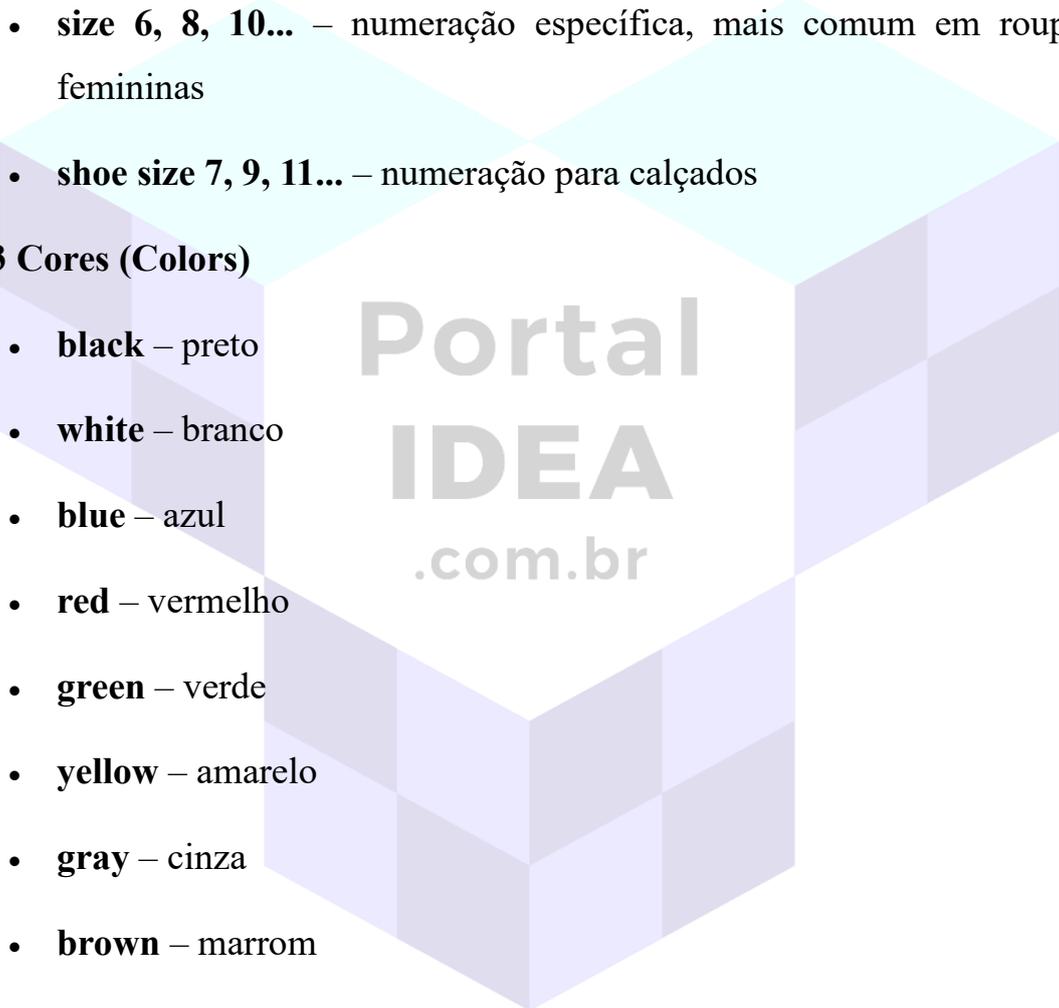
Portal  
IDEA  
.com.br

### 3.2 Tamanhos (Sizes)

- **small (S)** – pequeno
- **medium (M)** – médio
- **large (L)** – grande
- **extra large (XL)** – extra grande
- **size 6, 8, 10...** – numeração específica, mais comum em roupas femininas
- **shoe size 7, 9, 11...** – numeração para calçados

### 3.3 Cores (Colors)

- **black** – preto
- **white** – branco
- **blue** – azul
- **red** – vermelho
- **green** – verde
- **yellow** – amarelo
- **gray** – cinza
- **brown** – marrom
- **pink** – rosa
- **purple** – roxo
- **beige** – bege



Portal  
IDEA  
.com.br

## 4. Expressões para Pagamento e Atendimento

### 4.1 Atendimento

- **Can I help you?** – “Posso ajudá-lo(a)?”
- **Are you looking for anything in particular?** – “Você está procurando algo específico?”
- **Let me know if you need anything.** – “Avise-me se precisar de algo.”
- **This is our new collection.** – “Esta é nossa nova coleção.”
- **The fitting rooms are over there.** – “Os provadores estão ali.”

### 4.2 Pagamento

- **I'll take it.** – “Vou levar.”
- **Can I pay by card?** – “Posso pagar com cartão?”
- **Cash or card?** – “Dinheiro ou cartão?”
- **Here's your receipt.** – “Aqui está o seu recibo.”
- **Would you like a bag?** – “Você gostaria de uma sacola?”
- **Do you have a loyalty card?** – “Você tem cartão fidelidade?”

## 5. Simulações de Situações em Loja

### Diálogo 1 – Comprando Roupas

**Salesperson:** Hi! Can I help you?

**Customer:** Yes, I'm looking for a black skirt.

**Salesperson:** We have some over here. What size are you?

**Customer:** Medium.

**Salesperson:** Here you go. The fitting room is right behind you.

**Customer:** Thank you!

### **Diálogo 2 – Perguntando o Preço**

**Customer:** Excuse me, how much is this jacket?

**Salesperson:** It's \$75.

**Customer:** Is it on sale?

**Salesperson:** Yes, it's 20% off today.

### **Diálogo 3 – Pagando no Caixa**

**Cashier:** Did you find everything you were looking for?

**Customer:** Yes, thank you. I'll take these two shirts.

**Cashier:** Great. That will be \$40. Cash or card?

**Customer:** Card, please.

**Cashier:** Here's your receipt. Have a nice day!

**Customer:** Thank you!

## **6. Dicas de Comunicação**

- **Fale com clareza e educação**, mesmo que seu vocabulário seja limitado. Frases simples e corretas são mais eficazes do que tentativas complexas com erros.
- **Use expressões faciais amigáveis e gestos simples**, como apontar para a peça ou demonstrar tamanho com as mãos.

- Se não entender algo, pode dizer:  
→ **Could you repeat that, please?**  
→ **I don't speak English very well.**

Lembre-se de que, em lojas turísticas, os atendentes geralmente estão habituados a clientes estrangeiros e tendem a ser mais pacientes com a comunicação.

## 7. Conclusão

Dominar expressões e vocabulário relacionados a compras e preços em inglês é uma competência prática que facilita a vida cotidiana de qualquer falante do idioma. Seja para viagens, estudo ou uso profissional, saber como pedir informações sobre produtos, falar sobre tamanhos, cores e formas de pagamento permite maior autonomia e segurança. A prática por meio de simulações e diálogos reais é a melhor forma de internalizar esse conhecimento e usá-lo com naturalidade.

## Referências Bibliográficas

- MURPHY, Raymond. *Essential Grammar in Use*. Cambridge University Press, 2015.
- JONES, Leo. *Let's Talk: Speaking and Listening Skills*. Cambridge University Press, 2002.
- SWAN, Michael. *Practical English Usage*. Oxford University Press, 2016.
- REDSTON, Chris; CUNNINGHAM, Gillie. *Face2Face Elementary Student's Book*. Cambridge University Press, 2013.
- CLARKE, Simon. *In Company: Elementary*. Macmillan Education, 2004.
- OXFORD UNIVERSITY PRESS. *Oxford Wordpower Dictionary*. Oxford, 2012.

Portal  
IDEA  
.com.br

# Orientações e Locomoção em Inglês: Perguntar, Entender e Dar Direções

## 1. Introdução

Saber pedir e dar informações sobre como chegar a um local é uma habilidade prática e essencial na comunicação em inglês, especialmente em contextos de viagem. Muitas interações com moradores de cidades estrangeiras acontecem justamente quando turistas buscam orientação para encontrar ruas, monumentos, estações de transporte ou estabelecimentos. O domínio de frases como “*Where is the train station?*” e instruções como “*Go straight and turn left*” é útil para garantir uma locomoção eficiente e independente. Este texto apresenta vocabulário básico sobre locais na cidade, estruturas comuns para perguntas e respostas sobre direções e exemplos de diálogos simulados.

## 2. Como Perguntar Direções em Inglês

### 2.1 Perguntas básicas

As perguntas mais comuns para se orientar incluem:

- **Where is [local]?** – “Onde fica [local]?”
- **How do I get to [local]?** – “Como eu chego a [local]?”
- **Is it far from here?** – “Fica longe daqui?”
- **Can you show me on the map?** – “Você pode me mostrar no mapa?”
- **Is it near here?** – “Fica perto daqui?”

Essas perguntas são simples, diretas e funcionam em praticamente qualquer país de língua inglesa.

Exemplos:

Where is the nearest subway station?

How do I get to the post office from here?

### 3. Como Dar Direções

#### 3.1 Frases e verbos comuns

- **Go straight (ahead)** – Siga em frente
- **Turn left/right** – Vire à esquerda/direita
- **It's on the left/right** – Fica à esquerda/direita
- **Go past the...** – Passe pelo(a)...
- **Cross the street** – Atravesse a rua
- **It's next to / in front of / behind / across from...** – Fica ao lado / em frente / atrás / do outro lado de...

Exemplo:

Go straight, then turn right at the traffic light. The museum is on your left, next to the bookstore.

#### 3.2 Estrutura útil

- **First**, go straight.
- **Then**, turn left at the second corner.
- **Finally**, the hotel will be on your right.

#### 4. Vocabulário de Lugares na Cidade

Conhecer os nomes de locais comuns ajuda tanto na compreensão quanto na formulação de perguntas. A seguir, uma seleção de locais urbanos básicos:

- **hospital** – hospital
- **supermarket** – supermercado
- **pharmacy** – farmácia
- **bus stop** – ponto de ônibus
- **train station** – estação de trem
- **bank** – banco
- **school** – escola
- **museum** – museu
- **restaurant** – restaurante
- **hotel** – hotel
- **church** – igreja
- **park** – parque
- **police station** – delegacia de polícia
- **post office** – agência dos correios
- **bookstore** – livraria
- **cinema / movie theater** – cinema
- **shopping mall** – shopping center

Portal  
IDEA  
.com.br

Exemplo:

The pharmacy is next to the supermarket, across from the school.

## 5. Diálogos Simulados

### Diálogo 1 – Turista perguntando a um morador

**Tourist:** Excuse me, where is the nearest bank?

**Local:** Go straight for two blocks, then turn left. It's on the corner, next to the grocery store.

**Tourist:** Thank you very much!

**Local:** You're welcome!

### Diálogo 2 – Pedindo ajuda com um mapa

**Tourist:** Hi, can you help me? I'm looking for the train station.

**Resident:** Sure! You're actually close. Walk down this street, then take the second right. The station will be in front of you.

**Tourist:** Great, thanks a lot.

**Resident:** No problem. Have a good trip!

### Diálogo 3 – Recebendo instruções detalhadas

**Tourist:** Excuse me, how do I get to the art museum?

**Passerby:** First, go straight until you see a church. Turn right there. Walk past the bookstore and you'll see the museum on the left, across from the park.

**Tourist:** Thank you!

**Passerby:** My pleasure!

## 6. Dicas Culturais e de Comunicação

### 6.1 Comunicação não verbal

- **Apontar direções com o dedo ou mão** é comum e pode ajudar na compreensão.
- Um **mapa ou aplicativo de celular** pode ser útil para confirmar a rota.
- **Expressões faciais positivas e um tom gentil** são importantes ao pedir ajuda a desconhecidos.

### 6.2 Frases de cortesia

Ao abordar alguém na rua, é recomendado começar com:

- **Excuse me...** – “Com licença...”
- **Sorry to bother you...** – “Desculpe incomodar...”
- **Can you help me, please?** – “Você pode me ajudar, por favor?”

Finalizar com:

- **Thank you very much!**
- **I really appreciate it!**

Essas expressões transmitem respeito e boa educação, essenciais em culturas anglófonas.

## 7. Conclusão

Saber pedir e entender direções em inglês permite que o falante se mova com mais confiança em ambientes urbanos desconhecidos. A prática com perguntas simples como “*Where is...*” e o uso de expressões claras como “*Go straight*”, “*Turn left*” e “*It’s next to...*” formam a base para uma comunicação eficaz. Complementar esse aprendizado com vocabulário urbano e simulações de diálogos reais torna o conhecimento mais aplicável e natural em situações de viagem ou vivência no exterior.



## Referências Bibliográficas

- MURPHY, Raymond. *Essential Grammar in Use*. Cambridge University Press, 2015.
- JONES, Leo. *Let's Talk: Speaking and Listening Skills*. Cambridge University Press, 2002.
- REDSTON, Chris; CUNNINGHAM, Gillie. *Face2Face Elementary Student's Book*. Cambridge University Press, 2013.
- SWAN, Michael. *Practical English Usage*. Oxford University Press, 2016.
- OXFORD UNIVERSITY PRESS. *Oxford Wordpower Dictionary*. Oxford, 2012.

Portal  
IDEA  
.com.br